

LYNFA Studio® Gestione dello Studio





La splendida sensazione di avere tutto sotto controllo

Oggi hai bisogno di strumenti di lavoro evoluti. Adattabili ad ogni tua esigenza, anche alla gestione da remoto. I fattori critici di successo di uno studio sono molteplici: risparmiare tempo e aumentare l'efficienza, migliorare la mobilità per gestire le relazioni, diversificare e accrescere le occasioni di business, gestire e governare lo studio con maggiore managerialità.

La risposta è **LYNFA Studio**.

Una piattaforma gestionale completa, affidabile e fruibile da remoto, per un perfetto controllo delle attività di studio da ogni luogo, mentre ti dedichi a sviluppare la tua rete di relazioni.

Un sistema semplice e completo che ti consente di tenere sempre tutto sotto controllo, nuovi e innovativi servizi per i tuoi clienti, per accrescere e diversificare il tuo business.

ACCESSIBILITÀ, COLLABORATION E FUNZIONALITÀ CONDIVISE					
SERVIZI PER I CLIENTI			GESTIONE E SVILUPPO DELLO STUDIO		
BASE	EVOLUTI	ONLINE PER I CLIENTI	GOVERNO E CONTROLLO	STRUMENTI DI SUPPORTO	FORMAZIONE E CONTENUTI
Contabilità e Bilanci Dichiarazioni dei Redditi Amministrazione del Personale	Finanza e Controllo Budget e Costo del Personale Sicurezza sul Lavoro Business Intelligence	Emissione documenti di vendita Data entry e consultazioni contabili Inserimento presenze Data entry e consultazioni paghe Contenuti e servizi per i dipendenti aziendali Consultazione documenti e contenuti	Gestione dello Studio Workflow Gestione dei flussi di lavoro CRM Gestione delle relazioni con i Clienti	Archiviazione documentale e conservazione sostitutiva Comunicazioni telematiche Centralini software	Formazione e aggiornamento professionale Formazione e aggiornamento software Contenuti editoriali

POLYEDRO® Platform

Gestione dello Studio

Gestione dello Studio è il sistema integrato con il quale puoi:

- Pianificare, controllare e gestire le attività dello studio
- Governare e automatizzare i processi amministrativi e gestionali
- Attuare il Controllo di Gestione e l'analisi delle marginalità

Principali moduli

AGENDA E SCADENZARIO PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONE RISORSE E DOTAZIONI DELLO STUDIO	MANDATI E PRATICHE TIMESHEET NOTE SPESE TRASFERTE ANTICIPI	ANTIRICICLAGGIO MARKET ABUSE DMS GESTIONE DOCUMENTALE
PARCELLAZIONE FATTURAZIONE		
ANALISI E CONTROLLO ATTIVITÀ		

Tutto per governare, controllare e sviluppare il tuo studio

Gestione dello Studio supporta puntualmente **l'intero processo di gestione delle informazioni, dei clienti e dei dati dello studio**. Dal dato anagrafico, ad esempio di un nuovo cliente, all'inserimento dei mandati. Dalla pianificazione delle risorse alla rilevazione dei tempi. Dalla gestione di note spese, rimborsi e trasferite alla fatturazione.

Tutto corredato da un'ampia e dettagliata reportistica direzionale.

La base dati, unica e condivisa, evita ridondanze e semplifica la gestione. Strumenti di analisi e controllo, dashboard personalizzabili e la business intelligence integrata garantiscono informazioni precise e in tempo reale sull'andamento dello studio. Anche da remoto.

Pensato per realtà di qualsiasi dimensione, dalle più piccole a quelle con decine di posti di lavoro, **Gestione dello Studio** si adatta perfettamente alle tue esigenze.

• Processo di Gestione delle Informazioni

CREAZIONE CLIENTE, PRATICHE E MANDATI 2

ACQUISIZIONE

Acquisito il Cliente vengono registrati i mandati e attivati i servizi concordati

RILEVAZIONE TEMPI, RIMBORSI E NOTE SPESE 4

ATTIVITÀ

I singoli operatori e professionisti consuntivano tempo e costi destinati ad ogni attività scegliendo tra le modalità: giornaliera, settimanale, mensile o da agenda

ANALISI VERIFICHE DASHBOARD 6

ANALISI

Lo Studio può analizzare nel dettaglio costi, ricavi e marginalità per Cliente, ASA, mandato, etc.

1 INSERIMENTO ANAGRAFICA E ATTIVITÀ DI «PREVENDITA»

CONTATTO

Lo Studio effettua attività su Prospect (eventi, convegni, pranzi di lavoro, invio di circolari)

3 ALLOCAZIONE RISORSE NECESSARIE

PIANIFICAZIONE

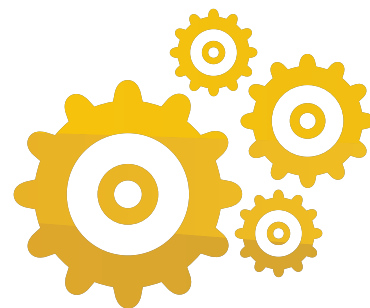
In base ai mandati ed ai servizi si designano i responsabili e gli operativi e ne viene pianificato l'impegno

5 EMISSIONE PARCELLE/FATTURE

FATTURAZIONE

Con cadenza programmata o a seguito di specifica segnalazione l'amministrazione provvede a fatturare compensi e rimborsi

Gestione dello Studio



L'ERP PER LO STUDIO PROFESSIONALE

Grazie a **Gestione dello Studio** ti sarà facile seguire tutti gli impegni, verificare lo stato di avanzamento delle attività e conoscere la redditività dello studio.

Gestione dello Studio è l'equivalente di un ERP aziendale.

Ti permette di gestire e governare in modo semplice e quasi totalmente automatico tutte le fasi operative dello studio.

Tutti i costi sono sotto controllo e l'integrazione con parcellazione e fatturazione ti fornisce tutte le informazioni necessarie per determinare produttività e redditività dello studio, complessive o per singola attività, per ASA, per cliente o in qualsiasi altro modo ti occorra.



MYSTUDIO, IL CRUSCOTTO DI CONTROLLO

MyStudio raggruppa in un'unica videata tutti i contenuti utili e importanti; così avrai sempre tutto sotto controllo e non perderai tempo.

La sezione Informazioni e Novità ti permette di essere sempre aggiornato.

In Comunicazioni Interne trovi le notizie che ti riguardano.

Funzioni Rapide è la sezione dove trovi le funzioni che utilizzi più spesso, in questo modo non dovrai perdere tempo per cercarle nel menu.

Semplice e pratico! Inoltre puoi interrogare la tua pianificazione e accedere direttamente alle rubriche personali e di studio.

In **MyStudio** hai sempre tutto a portata di mano. Per risparmiare tempo. Per migliorare l'efficienza.



STRUMENTI PER ORGANIZZARE IL LAVORO

Con **Gestione dei Mandati** definisci le caratteristiche del servizio che devi svolgere e imposti le regole di fatturazione.

Così non ti sfuggerà più nulla e non si commetteranno più errori.

Se impostato potrà alimentare direttamente l'**Antiriciclaggio** e, se occorre, anche il **Market Abuse**.

La **Gestione dei Clienti** ti permette di collegare i servizi aggiuntivi indicando per quale periodo dovranno essere erogati.

Ti crea un archivio storico delle visure camerali, che recupera da Telemaco, ottimizzando così i costi.

Gestione Risorse gestisce, monitora e organizza l'impiego delle risorse dell'ufficio: sale riunioni, apparecchiature tecnologiche, autovetture, etc. Nulla più è lasciato al caso, tutto è organizzato e pianificato.



TENERE TRACCIA IN MODO SEMPLICE E SICURO

Con **Note Spese, trasferte e anticipi** potrai organizzare completamente le trasferte. Registrare puntualmente le tratte da percorrere, i mezzi da utilizzare, le strutture necessarie e disporre le prenotazioni. Gestire gli anticipi. Razionalizzerai quindi la rilevazione delle spese e ne potrai avere traccia in modo semplice ma puntuale, sicuro di non perdere nessuna informazione. Il **timesheet** è semplice e snello e può essere gestito come si preferisce: giornaliero, settimanale o mensile. Viene alimentato anche automaticamente, attraverso l'agenda e da smartphone e tablet grazie alla funzione di sincronizzazione dei calendari. Assolve fondamentalmente a tre funzioni:

- Registrare le attività svolte per ogni cliente o per singolo mandato e rilevare eventuali costi aggiuntivi.
- Organizzare le informazioni utili per la fatturazione.
- Raccogliere i dati di presenza del personale per l'elaborazione delle buste paga.

Inoltre puoi impostare un processo interno di validazione dei timesheet dei tuoi collaboratori, conservando copia storica di quelli non approvati.



NULLA SFUGGE GRAZIE ALLA FATTURAZIONE AUTOMATICA

Con **Gestione dello Studio** puoi automatizzare l'emissione della fattura o della parcella. Il processo diventa semplice e rapido e vengono evitati errori o dimenticanze.

Agenda e Timesheet forniscono in modo automatico gli addebiti a consuntivo.

Nei mandati imposti le regole di fatturazione e gli importi ricorrenti e forfetari.

La fattura o parcella viene così compilata in modo perfettamente controllato e rigorosamente disciplinato. Evidenzia gli elementi automatici permettendone l'integrazione o la modifica.

Nulla sfugge.



ANALISI E CONTROLLO PER GOVERNARE LO STUDIO

Conoscere è esigenza prioritaria per gestire. Con **Analisi e Controllo** di *Gestione dello Studio* puoi analizzare i parametri fondamentali del tuo studio in modo semplice, immediato e puntuale. Ti permette di avere indicazioni precise sull'andamento dello studio. Puoi valutare la redditività su varie dimensioni: singolo mandato, cliente, azienda, gruppo, cliente e attività. Puoi effettuare analisi pluriennali ed entrare nei dettagli della composizione delle voci attraverso i livelli di *drill down*. Puoi controllare la produttività e la marginalità delle attività svolte, dei clienti gestiti, del personale operativo. E puoi anche incrociare tra loro i vari parametri di indagine. Con i grafici e le tabelle, le analisi sono ancora più immediate e intuitive. Le tue decisioni si baseranno così su dati certi e affidabili. Puoi controllare le informazioni anche in mobilità, da qualsiasi device: **la splendida sensazione di avere tutto sotto controllo.**



TeamSystem
Via Yuri Gagarin, 205 - 61122 Pesaro (PU)
Tel. 0721 42661 - Fax 0721 400502
www.teamssystem.com



Reg. n.8082
UNI EN ISO 9001:2008

Sedi Certificate: Pesaro e Senigallia

Certified Software Partner
